



## 停學確認書

	電話	傳真	電郵
沙田	2601 1110	2601 1038	st@sog.edu.hk
銅鑼灣	2601 1071	2601 1079	cwb@sog.edu.hk
佐敦	2601 1155	2601 1156	jd@sog.edu.hk
灣仔	2601 1087	2601 1097	wc@sog.edu.hk
旺角	2601 0630	2601 0631	mk@sog.edu.hk
九龍灣	2601 1152	2601 1153	kb@sog.edu.hk
北角	2601 1360	2601 1362	np@sog.edu.hk

### 停學手續：

1. 請家長把填妥之確認書交往本校校務處，或以傳真、電郵形式遞交。
2. 本確認書一經確認，所申請的停課月份起之學位便不設保留，敬請家長小心填寫。
3. 本校職員會在收到表格的兩個工作天內，以電郵形式確認停學。

若遇上公眾假期或學校假期，會順延至下一個工作天處理。

\*\*如家長在三個工作天內還沒收到相關確認，請與本校職員聯絡。\*\*

**請注意：所有學位一經暫停學習，恕不保留。**

**來年報名日的優先權、申請修業證書之資格及任何享用優惠的權利(如適用)亦會取消。**

所有申請必須於每月 23 號前遞交，以確保自動轉賬戶口可以如期停用(不適用於暫停 9 月課程)

學生資料

申請日期： / /

學生姓名(中文)： \_\_\_\_\_ (學生編號： \_\_\_\_\_)

就讀班別： \_\_\_\_\_ (星期 \_\_\_\_\_) (沙田/銅鑼灣/佐敦/灣仔/旺角/九龍灣/北角)

停學月份： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月起

停學原因： 考試  課外活動  面試  時間不合  課程\*太深/太淺(請圈出)

地區問題  其他 \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_ (請以正楷填寫，作確認停學之用)

家長簽署： \_\_\_\_\_

職員專用

Void